

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Centrum Sportu i Rekreacji OLENDER Sp. z o.o. w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 34/40,  
87-165 Cierpice  
www.olender.info

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na podst. ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na

### „Kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń basenu Centrum Sportu i Rekreacji OLENDER w Wielkiej Nieszawce.”

CPV – 90 91 00 00-9

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń basenu Centrum Sportu i Rekreacji Olender w Wielkiej Nieszawce** przez 7 dni w tygodniu.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zawiera:
  - 1) zakres rzeczowy kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń basenu Centrum Sportu i Rekreacji OLENDER – **załącznik nr 1**,
  - 2) wykaz pomieszczeń – **załącznik nr 2**.
- 1.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 2 do SIWZ pkt od 2 do 5 SIWZ, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia określonym w pkt 1 ww. załącznika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze co najmniej 6 osób, które będą wykonywać czynności w określone w załączniku nr 1 pkt od 2 do 5
- 1.4. Zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których **ponad 50%** zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
- zakończenie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### 3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.2. spełniają warunki, dotyczące:

3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 100 000 zł brutto.

3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi zakresem i wartością odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. dotyczące utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni minimum 2000 m<sup>2</sup> każdy, w tym minimum w jednym obiekcie krytej pływalni lub szpitalu przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.

b) wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia, tj: sprzętem, narzędziami oraz środkami chemicznymi do czyszczenia, pielęgnacji i dezynfekowania.

Warunek będzie spełniony jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie n/w sprawnym sprzętem nie starszym niż trzy lata :

- co najmniej jedna maszyna jednotarczowa, wolnoobrotowa (szorowarka) –o ilości obrotów w granicach 150 - 200 obr/min do szorowania na mokro, do czyszczenia podstawowego, konserwującego i polerującego

- co najmniej jedna maszyna czyszcząco-zbierająca o zasilaniu bateryjnym przeznaczona do czyszczenia średnich powierzchni o wydajności nie mniejszej niż 1200 m<sup>2</sup>/h

- co najmniej jeden profesjonalny odkurzacz do pracy na mokro i sucho, sprawdzający się w sytuacjach gruntownego sprzątnia o mocy nie mniejszej niż 1000W

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:**

##### 4.1. Składane wraz z ofertą:

##### 4.1.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3

##### 4.1.2. Oświadczenia :

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 4,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5
- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

*Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).*

- Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – załącznik nr 6.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

##### **4.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:**

4.2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 7;

4.2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 8.

4.2.3. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4.2.4. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.2.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.2.8. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres: sekretariat@olender.info - z zastrzeżeniem w przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Centrum Sportu i Rekreacji Olender Wielka Nieszawka ul. Toruńska 34/40, sekretariat.

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 6220601.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Tomasz Pliszka Centrum Sportu i Rekreacji Olender w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 34/40, tel. 56 622 06 00,

fax 56 622 06 01 w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.olender.info](http://www.olender.info))

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

## **6. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

7.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

## **8. Termin i miejsce składania ofert**

8.1. Oferty należy składać do dnia Centrum Sportu i Rekreacji Olender Wielka Nieszawka ul. Toruńska 34/40, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 sierpnia 2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

8.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **9. Opakowanie i oznakowanie ofert**

9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Centrum Sportu i Rekreacji Olender sp. z o.o.  
Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 34/40, 87-165 Cierpice**

**oraz oznaczona:**

*„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego / zamienna, względnie wycofanie oferty / na:*

**„Kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń basenu  
Centrum Sportu i Rekreacji OLENDER w Wielkiej Nieszawce”**

Nie otwierać przed dn **18.08.2017r. godz. 16<sup>00</sup>**.

**10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 10.1. Oferta złożona zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.  
10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

**11. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

**12. Otwarcie ofert**

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2016 r. o godzinie 16:00** w ogrodzie zimowym, w budynku hotelu Centrum Sportu i Rekreacji Olender w Wielkiej Nieszawce.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Cena (wynagrodzenie) zaproponowana przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie obejmuje wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty. (w tym koszty robocizny i użytych sprzętów, narzędzi, produktów użytych do czyszczenia i dezynfekcji, nadzoru).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy .
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**14. Kryteria oceny złożonych ofert**

Kryteria oceny ofert:

- a) cena oferty –60%
- b) termin płatności- 40%

**15. Sposób oceny ofert**

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2 W trakcie oceny ofert, dla poszczególnych części każdej oferty, przyznawane będą punkty.

15.3 Każda część oferty może uzyskać za dane kryterium liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

*najniższa oferowana cena  
spośród złożonych ofert*

a)  $\text{cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badane}}{\text{cena oferty badane}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$

b) liczba punktów w kryterium „termin płatności” (T) będzie przyznana w następujący sposób:

Termin płatności 14 dni = 0 pkt

albo

Termin płatności 21 dni = 20 pkt

Termin płatności 30 dni = 40 pkt

## 16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## 17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na stronie internetowej.

## 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga podwykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami

ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

20.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

20.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

#### **Załączniki:**

1. Zakres rzeczowy kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń basenu Centrum Sportu i Rekreacji OLENDER- ZAŁĄCZNIK NR 1
2. Wykaz pomieszczeń – ZAŁĄCZNIK NR 2
3. Oferta wykonania zamówienia publicznego- ZAŁĄCZNIK NR 3
4. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - ZAŁĄCZNIK NR 4
5. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków – ZAŁĄCZNIK NR 5
6. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej- ZAŁĄCZNIK NR 6
7. wykaz wykonanych usług – ZAŁĄCZNIK NR 7 - załącznik składany na wezwanie zamawiającego
8. wykaz sprzętu – ZAŁĄCZNIK NR 8 - załącznik składany na wezwanie zamawiającego
9. wzór umowy- ZAŁĄCZNIK NR 9